

小論文作成要領

1 小論文審査課題

「あなたのこれまでの経験を活かして、豊明市のためにあなたが果たしたい役割について」

- 2 用紙は、A4判（日本産業規格）を使用してください。
- 3 記載方法は、横書きとし、パソコンによる入力・自筆いずれでも結構です。
- 4 自筆の場合は、市販の原稿用紙（20文字×20行 縦長）を使用し、用紙の1番下右にページ番号の記載（ 枚中 枚目）をしてください。
- 5 パソコンにより作成する場合は、別添のワード形式による小論文様式又はそれに準じたもので作成してください。（文字の大きさ14ポイント、1行当たり20文字、1ページ当たり20行とし、用紙の1番下右にページ番号の記載（ 枚中 枚目）
- 6 記載内容は、氏名を頭書（1行目）に記載し、題名を2～4行目に記載してください。
以下、5行目から本文を記載してください。
- 7 字数については、2,000字以内にまとめてください。
- 8 小論文作成にあたり、引用した論文・著作があれば、最後に著書名・著作者・ページ数等を記載してください。ただし、小論文の字数には含めませんので、別紙として提出していただいても結構です。